**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG**

**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGÓROWIE**

**Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Zagórowie**(dalej: DPS) reprezentowany przez Dyrektora DPS-u, z siedzibą w Zagórowie, ul. Lidmanowskiego 4, 62-410 Zagórów, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 276 10 23, adres email: zagorow@domypomocy.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez DPS, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@selcom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) w następujących celach\*:
4. **obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133.)
5. **obsługa rejestru skarg i wniosków**  zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133.)
6. **obsługa rejestru kontrahentów** zgodnieUstawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)
7. **obsługa wniosków ubiegających się o uzyskanie informacji publicznej** zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017r. poz. 933.)
8. **prowadzenie akt osobowych mieszkańców** na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964)
9. **prowadzenie dokumentacji historii pobytu mieszkańców** na podstawieUstawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752.) Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964)
10. **obsługa dokumentacji medycznej mieszkańców** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964),Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1318, 1524, z 2018 r. poz. 1115, 1515) oraz Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878)
11. **prowadzenie dokumentacji Indywidualnych Planów Wsparcia** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964)
12. **prowadzenie dokumentacji w zakresie stosowania niezbędnych diet mieszkańców** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964)
13. **prowadzenie dokumentacji pracy terapeutycznej** **i rehabilitacja** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752) Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964)
14. **prowadzenie depozytów mieszkańców** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964),Ustawą z dnia18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1537, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241),Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073) oraz Ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 682, z 2018 r. poz. 950)
15. **obsługa rejestru odpłatności za pobyt mieszkańców** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z2012r.Poz.964),Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693)
16. **prowadzenie spraw osobowych mieszkańców** zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. Poz.964)

**\*- proszę zaznaczyć odpowiednie cele poprzez zakreślenie kratki** 🞎 **znakiem** 🗷 **lub** 🗹

1. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi DPS zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 20 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. g),25 lat dla celu w pkt.3 lit. f),h),oraz 5 lat dla pozostałych celów. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
3. W związku z przetwarzaniem przez DPS Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – m). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała

Zagórów: ……………………… ………………………………………………….

 (Data) (Podpis)